



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN FASILITASI MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN DOKUMENTASI
PIMPINAN**

**BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

KEGIATAN	: Fasilitasi Materi Dan Komunikasi Pimpinan
SUB KEGIATAN	: Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
ANGGARAN	: Rp 2.800.000.000,-
UNIT KERJA	: Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada pimpinan dan masyarakat, khususnya peliputan kegiatan pimpinan sebagai bahan publikasi kegiatan pimpinan dan bahan publikasi pembangunan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dibutuhkan pengelolaan dokumentasi pimpinan.

B. DASAR HUKUM

1. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dimutakhirkan melalui Kepmendagri Nomor 050-3708 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 tahun 2018 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD

- a. Meningkatkan komunikasi pimpinan kepada masyarakat Provinsi Jawa Tengah.
- b. Menyediakan bahan pengambilan kebijakan bagi pimpinan dalam upaya melayani masyarakat Provinsi Jawa Tengah.

2. TUJUAN

- a. Melaksanakan publikasi dan komunikasi pimpinan daerah dengan masyarakat Provinsi Jawa Tengah.
- b. Menyusun dokumen perencanaan publikasi dan komunikasi pimpinan daerah dengan masyarakat Provinsi Jawa Tengah.
- c. Meningkatkan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan

D. KELUARAN DAN HASIL

1. KELUARAN

Publikasi dan komunikasi pimpinan daerah dengan masyarakat Provinsi Jawa Tengah baik melalui media nasional, regional dan lokal serta media promosi

2. HASIL

Pemenuhan Publikasi dan komunikasi pimpinan daerah dengan masyarakat Provinsi Jawa Tengah baik media nasional, regional dan lokal serta media promosi

E. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Sub kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan memiliki sub sub kegiatan/agenda: placement ke media nasional, regional dan lokal dengan proses pelaksanaan sebagai berikut:

SSK	Proses Pelaksanaan	Waktu (Bulan)
Penyusunan Rencana Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan	Penyusunan rencana placement media	Januari
Pelaksanaan Fasilitasi Dan Komunikasi Pimpinan	Pelaksanaan kegiatan	Januari - Desember
Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan Fasilitasi dan Komunkasi Pimpinan	Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan	Januari-Desember

F. SUMBER PENDANAAN

APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 Kode Rekening : X.XX.01.1.13.0003 dengan Pagu Anggaran : Rp 2.800.000.000,-

G. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024.

Semarang, 15 Juni 2023

KEPALA BIRO UMUM SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH



HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si.
Pembina
NIP.19800919 199912 1 001